

**Szczegółowe zasady organizacji i zaliczania praktyk studenckich  
na kierunku Inżynieria i analiza danych,  
studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia  
o profilu praktycznym**

- Student we własnym zakresie znajduje Przedsiębiorstwo, w którym odbędzie praktykę, układa program praktyk pozostający w zgodzie ze szczegółowymi zasadami opisanymi w dokumencie **Program zawodowej praktyki studenckiej dla kierunku Inżynieria i analiza danych** (załącznik nr 9), uzgadnia go z Opiekunem Praktyk z ramienia Uczelni.
- Student dostarcza podpisaną przez Organizatora Praktyki **Ankiętę dotyczącą organizatora praktyki** (załącznik nr 2). Po pozytywnej decyzji Opiekuna z ramienia Uczelni student otrzymuje **skierowanie na praktykę** (załącznik nr 3). Jeżeli Organizatorem Praktyki jest przedsiębiorstwo znane lub rekomendowane przez Uczelnię, od wypełniania załącznika nr 2 można odstąpić.
- Student wypełnia i podpisuje i dostarcza Opiekunowi Praktyk z ramienia Uczelni **Deklarację studenta** (załącznik nr 4) oraz okazuje dowód posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- Student wypełnia formularz **Umowy o organizację praktyki studenckiej** (załącznik nr 1). Umowa podpisywana jest na Uczelni (przez Dziekana lub osobę upoważnioną), osobę reprezentującą Przedsiębiorstwo oraz przez studenta, w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- Wraz z podpisanym egzemplarzem Umowy student dostarcza Opiekunowi Praktyk z ramienia Uczelni podpisaną przez upoważnioną ze strony Przedsiębiorstwa osobę **Zgodę na odbycie zawodowej praktyki studenckiej** (załącznik nr 8), na której znajdzie się uzgodniony uprzednio program praktyki.
- Na zakończenie praktyki student musi sporządzić **Sprawozdanie z odbycia zawodowej praktyki studenckiej** (załącznik nr 6). Sprawozdanie to powinno zawierać potwierdzenie i ocenę Opiekuna Praktyki z ramienia Przedsiębiorstwa.
- Jednocześnie ze złożeniem sprawozdania należy dołączyć wypełnioną przez przedstawiciela Przedsiębiorstwa **Ankiętę ewaluacyjną** (załącznik nr 7).
- Zaliczenie praktyki jest możliwe także na podstawie praktyki zagranicznej realizowanej w ramach projektu międzynarodowego, w takiej sytuacji dokumentacja oraz szczegóły procedury regulowane są przez zasady tego projektu.
- Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę, którą na podstawie sprawozdania z przebiegu praktyki, oceny przedstawiciela Przedsiębiorstwa, jakości dokumentacji, terminowości itp. ustala Opiekun



**UMOWA  
O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI OBJĘTEJ PROGRAMEM STUDIÓW**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
Politechniką Lubelską w Lublinie (ul. Nadbystrzycka 38d, 20-618 Lublin,  
NIP 712-010-46-51, REGON 000001726), zwaną dalej „Politechniką Lubelską”,  
reprezentowaną przez:

*dr Ewę Łazukę, prof. uczelni, prodziekana ds. studenckich Wydziału Podstaw Techniki*  
oraz

.....  
z siedzibą w.....,  
(adres, NIP, REGON).....

.....  
zwanym dalej „organizatorem praktyki”, reprezentowanym przez  
.....  
.....

a studentem Politechniki Lubelskiej

.....  
kierunku.....  
PESEL/nr paszportu.....  
zamieszkałym .....  
zwanym dalej „praktykantem”.

**§ 1.**

1. Politechnika Lubelska kieruje praktykanta do odbycia praktyki pod kierownictwem organizatora praktyki w terminie od ..... do ..... w wymiarze ..... godz./dni roboczych/tygodni\*.
2. Organizator praktyki wyraża zgodę na realizację praktyki, która odbywać się będzie stacjonarnie lub w sposób zdalny.
3. Do uzgodnienia warunków realizacji założonych dla praktyki efektów uczenia się upoważnieni są:
  - ze strony Politechniki Lubelskiej pełnomocnik ds. praktyk .....  
tel. służbowy: .....
  - ze strony organizatora praktyki .....  
tel. służbowy: .....

\* niepotrzebne skreślić

## § 2.

1. Organizator praktyki zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia praktykantowi odpowiednich warunków do realizacji praktyki umożliwiających uzyskanie zakładanych dla praktyki efektów uczenia się, w szczególności: odpowiedniego zakresu zadań do wykonania, urządzeń, narzędzi i materiałów;
  - 2) zapoznania praktykanta z zakładowym regulaminem pracy w zakresie, w jakim może być to zasadne efektywnością realizacji praktyki, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie informacji niejawnych;
  - 3) nadzoru nad wykonywaniem przez praktykanta powierzonych mu zadań;
  - 4) zapewnienia praktykantowi innych warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki.
2. Praktyka nie powinna odbywać się w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. Jeżeli praktykant odbywa praktykę w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy, zobowiązany jest do przedłożenia u organizatora praktyki odpowiedniego zaświadczenia od lekarza o możliwości odbycia praktyki w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

## § 3.

1. Politechnika Lubelska zobowiązana jest do sprawowania nadzoru merytoryczno-wychowawczego nad przebiegiem praktyki.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, pełni w imieniu Politechniki Lubelskiej pełnomocnik ds. praktyki, wymieniony w § 1 ust. 3, który jest upoważniony do kontroli realizacji celów praktyki oraz do rozstrzygania, w porozumieniu z organizatorem praktyki, wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki.

## § 4.

Praktykant zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z założonymi w Karcie sylabusa praktyki celami i efektami uczenia się, ubezpieczenia się w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki i okazania dowodu ubezpieczenia na żądanie organizatora praktyki, a ponadto do przestrzegania:

- 1) zasad odbywania praktyki określonych przez Politechnikę Lubelską;
- 2) ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny w miejscu praktyki;
- 3) zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie ustalonym przez organizatora praktyki.

## § 5.

1. Po zakończeniu praktyki praktykant przedstawia do zatwierdzenia organizatorowi praktyki i pełnomocnikowi ds. praktyk sprawozdanie z przebiegu praktyki i dziennik praktyk.
2. Zatwierdzone dokumenty, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do wydania decyzji o zaliczeniu praktyki.

## § 6.

Z tytułu odbycia praktyki praktykantowi nie przysługuje żadne roszczenie finansowe i rzeczowe ani w stosunku do Politechniki Lubelskiej, ani w stosunku do organizatora praktyki.

## § 7.

Strony przyjmują do wiadomości i akceptują, że ich dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), będą przetwarzane do celów wykonania niniejszej umowy, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jej prawidłowej realizacji.

## § 8.

Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9.

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## § 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Politechnika Lubelska

Organizator praktyki

Praktykant

.....  
*pieczęć i podpis*

.....  
*pieczęć i podpis*

.....  
*podpis*



## ANKIETA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI PRAKTYKI

.....  
*nazwa organizatora praktyki*

Niniejsza ankieta ma charakter informacyjny. Na podstawie udzielonych odpowiedzi możliwe będzie dokonanie wyboru organizatora praktyki.

Lp.	Kryterium	TAK	NIE
1.	Charakter i zakres działalności zakładu pracy umożliwia realizację zakładanych dla praktyki na danym kierunku studiów efektów uczenia się		
2.	Opiekun praktyk posiada doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie		
3.	Opiekun praktyk posiada umiejętność przekazywania wiedzy i współpracy z innymi pracownikami		
4.	Wyposażenie zakładu pracy umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności praktycznych		
5.	Stanowiska pracy spełniają wymogi zapewniające właściwy przebieg kształcenia studentów		
6.	Zakład pracy zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy		
7.	Zakład pracy zapewnia praktykantowi stanowisko pracy		
8.	Zakład pracy ma doświadczenie w pracy ze studentami		
9.	Zakład pracy jest zainteresowany pracą ze studentami oraz współpracą z uczelnią w zakresie kształcenia studentów		

.....  
*data i podpis organizatora praktyki*

## **Opinia pełnomocnika ds. praktyk**

Oceniany organizator praktyki:

- spełnia wymagane kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych
- spełnia częściowo wymagane kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych
- nie spełnia wymaganych kryteriów do prowadzenia praktyk zawodowych

.....  
*data i podpis pełnomocnika ds. praktyk*

## **Decyzja dziekana wydziału**

- akceptuję organizatora praktyki do prowadzenia praktyk zawodowych
- nie akceptuję organizatora praktyki do prowadzenia praktyk zawodowych

.....  
*pieczęć i podpis dziekana wydziału*



.....  
*pieczęć Uczelni*

.....  
*miejsowość i data*

## **SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ OBJĘTĄ PROGRAMEM STUDIÓW**

Politechnika Lubelska kieruje studenta/studentkę\* .....  
..... na praktykę do  
.....  
w terminie .....

Student/studentka\* okazał/okazała\* w Uczelni dokumenty świadczące, że jest ubezpieczony/ubezpieczona\* od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) podczas odbywania przedmiotowej praktyki.

.....  
*podpis pełnomocnika ds. praktyk*

\* *niewłaściwe skreślić*



## DEKLARACJA STUDENTA

Student/studentka\* .....

Wydział .....

Kierunek studiów .....

Rok studiów .....

Poziom studiów .....

Nazwa organizatora praktyki .....

.....

Termin praktyki .....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam\* się z niżej przedstawionymi warunkami praktyki studenckiej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

1. Student/studentka\* zobowiązuje się do odbycia praktyki zgodnie z Kartą sylabusa praktyki, a ponadto do:
  - 1) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy;
  - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - 3) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki;
  - 4) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię.
  
2. Podstawą zaliczenia praktyki studenta/studentki\* jest sporządzenie sprawozdania z przebiegu praktyki albo uzupełnienie dziennika praktyk, które potwierdza opiekun praktyki i pełnomocnik ds. praktyk.

.....  
*podpis studenta*

Lublin, dnia .....

\* niewłaściwe skreślić



## SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI OBJĘTEJ PROGRAMEM STUDIÓW

Student/studentka\*.....  
Wydział .....  
Kierunek studiów .....  
Rok studiów .....  
Poziom studiów .....  
Nazwa organizatora praktyki .....  
.....  
Termin praktyki .....

Charakterystyka praktyki (wykonywane zadania i czynności, zakres pracy, odniesienie do zakładanych dla praktyki efektów uczenia się)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*data i podpis studenta*

\* *niewłaściwe skreślić*

Potwierdzam realizację opisanych efektów uczenia się.

.....  
*podpis pełnomocnika ds. praktyk*

Pieczęć Uczelni:

.....  
*podpis opiekuna praktyki*

Pieczęć organizatora praktyki:



## ANKIETA EWALUACYJNA OPINIA PRACODAWCY NA TEMAT PRAKTYK

Rok akademicki ..... Semestr studiów .....

Kierunek studiów ..... Stopień (poziom) studiów .....

Niniejsza ankieta ma charakter ewaluacyjny i na podstawie udzielonych odpowiedzi możliwe będzie dokonanie oceny realizowanych praktyk. Państwa opinie służyć będą doskonaleniu programów i jakości kształcenia.

1. Czy w czasie odbywania praktyki w Państwa instytucji student:

	tak	nie
miał możliwość sprawdzenia swojej wiedzy teoretycznej?		
potrafił wykorzystywać w praktyce wiedzę teoretyczną?		
poznał specyfikę działania instytucji?		
uczestniczył w codziennym życiu instytucji?		
zdobył wiedzę i umiejętności możliwe do wykorzystania na zajęciach w Uczelni?		
zapoznał się z przepisami BHP i higieny pracy?		
zdobył umiejętności przydatne w pracy zawodowej?		

2. Jakie są Państwa oczekiwania dotyczące przygotowania studentów do pracy zawodowej?

	zdecydowanie tak	raczej tak	raczej nie	zdecydowanie nie	nie mam zdania
studenci powinni posiadać bogatą wiedzę teoretyczną					
studenci powinni posiadać umiejętności pracy w zespole					
studenci powinni posiadać umiejętności adaptacji do nowych warunków					
studenci są gotowi do samokształcenia					
studenci powinni wykazywać się samodzielnością w podejmowaniu decyzji					
studenci powinni posiadać umiejętności praktyczne (zawodowe)					

3. Jak oceniają Państwo postawy praktykantów wobec zadań związanych z praktyką zawodową:

	zdecydowanie tak	raczej tak	raczej nie	zdecydowani e nie	nie mam zdania
obowiązkowość					
rzetelność w realizacji zadań					
zaangażowanie w pracę					
przestrzeganie przepisów obowiązujących w instytucji					
terminowe przedstawianie dokumentacji z praktyki					
samodzielność w działaniu					
umiejętność planowania pracy własnej					
komunikacja interpersonalna					

4. Jak oceniają Państwo przygotowanie merytoryczne studentów:

pozytywnie

negatywnie

.....  
*podpis opiekuna praktyki*

Pieczęć Organizatora praktyki:







Politechnika Lubelska  
Wydział Podstaw Techniki  
Katedra Matematyki Stosowanej

**PROGRAM  
ZAWODOWEJ PRAKTYKI STUDENCKIEJ**

**dla kierunku *Inżynieria i analiza danych***  
studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia  
o profilu praktycznym

Lublin 2022

Program zawodowej praktyki studenckiej dla kierunku Inżynieria i analiza danych został przygotowany w oparciu o *Zarządzenie R-58/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej w Lublinie z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie Zasad organizowania i zaliczania praktyk objętych programem studiów w Politechnice Lubelskiej z późniejszymi zmianami w Zrządzeniach R-59/2021 oraz R-71/2021*

## 1. Postanowienia ogólne

- Studenci kierunku *inżynieria i analiza danych*, studia o profilu praktycznym, są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej krajowej.
- Zawodowa praktyka studencka realizowana jest w trakcie siódmego semestru studiów na studiach pierwszego stopnia.
- Praktyka powinna trwać 750 godzin (6 miesięcy). Powinna odbyć się w czasie przeznaczonym na praktyki według organizacji roku akademickiego.
- Praktyka może być zaliczona na podstawie praktyki zagranicznej. Zgodę na zaliczenie praktyki w takim trybie wyraża Prodziekan ds. studenckich w oparciu o udokumentowany wniosek studenta.
- Pozostali studenci zobowiązani są do odbycia praktyki w dowolnej firmie/instytucji, zwanej dalej „Przedsiębiorstwem”, umożliwiającej realizację celów praktyki zawodowej.

## 2. Cele praktyki

Celem praktyki jest poszerzenie i weryfikacja podstawowej wiedzy z zakresu analizy danych zdobytej w czasie studiów, wykorzystanie nabytych w trakcie nauki umiejętności gromadzenia, przetwarzania, analizowania oraz prezentacji danych. Praktyka zawodowa ma na celu również rozwijanie zdolności praktycznego wykorzystania umiejętności nabytych podczas studiów. Celami społecznymi są: poznanie mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw o różnych profilach działalności, rozpoznanie rynku pracy oraz aktywizacja na nim, a także nabycie umiejętności samodzielnego wykonywania zadań.

Realizując opisane wyżej cele studenci muszą poznać zakres działalności i organizację pracy w Przedsiębiorstwie, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych ze stosowaniem metod matematycznych w działalności gospodarczej, ekonomicznej bądź technicznej. Ponadto studenci powinni szczegółowo zapoznać się z wybranymi działami lub zagadnieniami, np.:

- strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa/działów,
- metodami wykorzystywanymi przez przedsiębiorstwo w planowaniu przedsięwzięć o charakterze ekonomicznym,
- organizacją wydziału/procesu produkcyjnego,

- systemami informacyjnymi,
- sterowaniem jakością,
- organizacją stanowisk pracy,
- pracami działu marketingu, itp.

### **3. Organizacja i przebieg praktyki**

- Student zobowiązany jest do samodzielnego znalezienia Przedsiębiorstwa, w którym odbędzie praktykę. W tym celu może on wykorzystać ofertę praktyk przedstawioną na tablicach ogłoszeń na terenie Uczelni, skorzystać z pomocy Biura Karier PL lub informacji z dowolnego innego źródła.
- Każdy student zamierzający odbyć praktykę musi otrzymać od Przedsiębiorstwa zgodę na odbycie praktyki zawierającą termin oraz ramowy program realizacji praktyki podpisany przez Dyrektora Przedsiębiorstwa lub wyznaczoną przez niego osobę – Opiekuna Praktyki z ramienia Przedsiębiorstwa.
- Kwalifikacji praktyki dokonuje Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni na podstawie dokumentu „Zgoda na odbycie zawodowej praktyki studenckiej”.
- Zaleca się aktywne formy realizacji praktyk, tj. przeprowadzenie analizy, realizację niewielkiego projektu bądź też pracę w zespole pracowników Przedsiębiorstwa przy realizacji normalnych zadań itp.
- Przedsiębiorstwo przyjmujące studenta na praktykę może zasugerować temat pracy, który dla firmy byłby użyteczny. Student jest zobowiązany przekazać Przedsiębiorstwu wyniki pracy.
- Nieobecność praktykanta na praktyce może być usprawiedliwiona tylko w przypadku choroby (zwolnienie lekarskie).
- Wpisu do indeksu potwierdzającego odbycie praktyki dokonuje Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni na podstawie pisemnego sprawozdania z praktyki, przygotowanego według formularza „Sprawozdanie”, przy uwzględnieniu oceny Opiekuna Praktyki z ramienia Przedsiębiorstwa.

### **4. Obowiązki praktykanta**

Praktykant ma obowiązek:

- dostarczyć, w terminie zgodnym z ogłoszonym terminarzem, zgodę Przedsiębiorstwa na odbycie praktyki do Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni,
- odbyć praktyki w wyznaczonym terminie,
- przestrzegać ustalonego przez Przedsiębiorstwo porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegać obowiązujących w Przedsiębiorstwie zasad BHP i ppoż.,
- zachować tajemnicę służbową i przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- uczestniczyć we wszystkich pracach (zgodnych z programem praktyki)

- zleconych przez Opiekuna Praktyki z ramienia Przedsiębiorstwa,
- dbać o wysoki poziom wykonywanych zadań realizowanych w czasie praktyki i prowadzić bieżące notatki,
  - zaliczyć praktykę u Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni w terminie zgodnym z ogłoszonym terminarzem.

### **5. Obowiązki Przedsiębiorstwa**

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- zapewnić odpowiednie stanowiska pracy, pomieszczenia, warsztaty, urządzenia, narzędzia i materiały zgodnie z programem praktyki,
- zapoznać studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej,
- sprawować nadzór nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki,
- zapewnić studentowi warunki odbywania praktyki zgodne z obowiązującymi przepisami BHP,
- wystawić opinię wraz ze sformułowaną oceną na sprawozdaniu z praktyki studenckiej.

### **6. Obowiązki Opiekuna Praktyki z ramienia Uczelni**

Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni ma obowiązek:

- przygotowywać dokumentację dotyczącą praktyki,
- dokonywać kwalifikacji zgodności programu praktyki z ogólnymi celami praktyki zawodowej,
- sprawować nadzór nad przebiegiem praktyki,
- dokonywać oceny praktyki oraz wpisu do indeksu zaliczenia praktyki na podstawie wymagań określonych w pkt. 7.

### **7. Warunki zaliczenia praktyki**

Student zobowiązany jest zaliczyć praktykę w terminie uzgodnionym z Opiekunem Praktyk z ramienia Uczelni, najpóźniej do końca sesji jesiennej. Podstawą zaliczenia praktyki jest:

- sprawozdanie z praktyki z merytorycznym opisem zadań wynikających z programu praktyki,
- pozytywna opinia wraz ze sformułowaną oceną wystawioną przez upoważnioną osobę z ramienia Przedsiębiorstwa.